

Reçu pour Solde de tout Compte

Je soussigné(e).....
Assistante Maternelle,
demeurant.....
.....
N° Sécurité Sociale :.....

Reconnais avoir reçu de
Madame, Monsieur,.....
demeurant.....
.....
N° URSSAF ou Pajemploi.....

La somme de :.....
(Inscrire le montant en chiffres et en lettres)
somme qui m'était due au titre de l'exécution de la cessation de mon contrat de
travail en qualité d'Assistante Maternelle.
en paiement du salaire du mois de.....selon le décompte suivant :

Salaire mensuel de base :euros
Heures complémentaires et/ou supplémentaires :euros
Rémunération des congés payés :euros
Indemnités d'entretien :euros
Indemnités de repas :euros
Indemnité de rupture :euros

Le présent reçu est établi en deux exemplaires, dont un a été remis à mon employeur.

Fait à....., le

Mention manuscrite

« Bon pour solde de tout compte »

SIGNATURE du salarié