

**SYNDICAT D'AGGLOMERATION NOUVELLE  
DU VAL D'EUROPE**

**RECRUTE POUR SON RESEAU DE LECTURE PUBLIQUE  
PAR MUTATION, DETACHEMENT OU LISTE D'APTITUDE**

**POUR LE POLE D'AUTOFORMATION  
UN BIBLIOTHECAIRES(H/F)**

Le réseau met à disposition du public plus de 140 000 documents tous supports, répondant aux missions générales d'information, d'éducation permanente, d'activité culturelle et de loisirs des bibliothèques publiques. Les collections du réseau sont par ailleurs enrichies par la présence de fonds thématiques dans chacune des médiathèques de proximité. Par ailleurs, la Médiathèque du Val d'Europe propose à ses usagers un service d'autoformation multimédia : laboratoire de langues, médiathèque d'apprentissage, accompagnement scolaire. Au 2<sup>ème</sup> étage public de la médiathèque, qui accueille une partie de ce service, est en projet l'aménagement d'un pôle presse et d'un pôle formation-orientation-emploi.

**Missions principales :**

Gestion du pôle d'autoformation de la Médiathèque du Val d'Europe : définition et suivi de l'offre documentaire et de l'offre de service

Veille sur le contenu de la rubrique « autoformation » du portail du Réseau des Médiathèques

Sous la responsabilité de la bibliothécaire chargée de la politique documentaire :

- Gestion des fonds linguistique et formation-emploi-orientation : acquisition, catalogage, indexation, conservation

Assistance auprès de la responsable du fonds presse

En collaboration avec la bibliothécaire chargée de la programmation culturelle :

- Participation aux actions culturelles en relation avec les fonds gérés

En collaboration avec la bibliothécaire chargée de la médiation sur les collections :

- Participation à l'élaboration d'outils bibliographiques numériques ou imprimés en relation avec les fonds gérés

Plannings de service public

Service public

**Profil souhaité :**

Diplôme professionnel, expérience auprès des publics jeunesse et adulte, connaissance de la production éditoriale, sensibilité aux nouveaux supports d'information, connaissance et application des techniques documentaires, connaissances des TIC et maîtrise des outils informatiques.

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, chèques déjeuné, CNAS, amicale.

**Le poste est à pourvoir au 1<sup>er</sup> août 2010**

Renseignements sur le poste auprès de Madame LAURENT 01.60.43.66.28

**Adresser votre lettre de candidature manuscrite avec CV et dernier arrêté à :**

**Monsieur le Président du S.A.N. du VAL D'EUROPE**

**Château de Chessy**

**BP 40 – Chessy**

**77701 MARNE LA VALLEE Cedex 4**